

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 - ZFO-1, 7/07 - odl. US, 53/07, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17) Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 62/16), Pravilnika o strokovnih komisijah (Ur. l. RS, št. 38/12) in 7. člena Statuta občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) župan Občine Škofja Loka objavlja

JAVNI POZIV

za izbor projektov pravnih oseb in posameznikov, ki jim bo v letu 2018 Občina Škofja Loka iz proračuna 2018 sofinancirala uporabo Sokolskega doma Škofja Loka (v nadaljevanju: poziv).

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju Občina).

2. Predmet javnega poziva:

Predmet poziva je sofinanciranje uporabe Sokolskega doma Škofja Loka za namen izvedbe projektov pravnih oseb in posameznikov:

- prireditve (koncerti, predstave, razstave, projekcije, plesi in druge javne prireditve), ki se pripravljajo in izvajajo na neprofiten način in so v interesu širše družbene skupnosti;
- usposabljanj, delavnic, strokovnih posvetov ali založniških, filmskih, video in več zvrstnih projektov.

3. Cilji javnega poziva:

- povečanje dostopnosti družbene infrastrukture širšemu krogu ljudi;
- podpiranje kakovostnih programov, ki so pomembni za splošni razvoj in promocijo Škofje Loke;
- povečanje raznolikosti javnih dogodkov in povečanje dostopnosti kulturnih in ostalih družbenih vsebin;
- podpiranje kakovostnih programov kulturne vzgoje.

4. Okvirna višina sredstev, ki bodo na razpolago v okviru tega javnega poziva

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za predmet razpisa za leto 2018 znaša 10.000 € (Proračunska postavka: 4018010, Konto: 412000). Občina Škofja Loka si pridržuje pravico znesek spremeniti skladno s sprejetim proračunom za leto 2018.

5. Roki javnega poziva:

Rok za zbiranje prijav začne teči naslednji dan po objavi obvestila o javnem pozivu v Loškem glasu (19. 12. 2017) in traja do porabe sredstev, ampak se zaključi najkasneje do 31. 10. 2018. Prijavijo se lahko projekti, ki bodo potekali v Sokolskem domu Škofja Loka od 1. 1. 2018.

6. Pomen izrazov

Kulturni projekt je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in v svojih delih dostopna javnosti (za kulturni projekt se šteje organiziranje in izvedba kulturne prireditve, medijska predstavitev ali predstavitev izdaje zgoščenke).

7. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu za predlagatelje kulturnih projektov:

- da so pravne osebe ali samostojni podjetniki, registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji (obvezna priloga: Potrdilo o vpisu v Poslovni register Slovenije AJPES),
- zagotavljajo dostopnost projekta javnosti in medijem (to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost),
- če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture, mora predložiti dokazilo,
- če je prijavitelj posameznik (fizična oseba) mora predložiti seznam strokovnih referenc posameznika na razpisnem področju v letu 2017,
- da prijavljajo projekte, ki bodo v celoti realizirani v letu 2018,
- da so v primeru, da so bili pogodbeni stranka Občine v letih 2015, 2016 in 2017, izpolnjevali vse pogodbene obveznosti ter podali poročilo o izvedbi,
- da dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Občine skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov,
- da za isti projekt na razpis poda vlogo le en prijavitelj,
- da ne kandidirajo na drugih razpisih ali pozivih Občine Škofja Loka, Ministrstva za kulturo ali JSKD-ja in v proračunu nimajo zagotovljenih svojih sredstev v okviru proračunske postavke za iste upravičene stroške (sofinanciranje uporabe Sokolskega doma Škofja Loka),
- predlagatelji morajo imeti sedež na območju občine Škofja Loka.
Izjemoma za dodelitev sredstev za sofinanciranje uporabe prostorov lahko kandidirajo kot prijavitelji tudi društva in druge neprofitne organizacije, ki imajo sedež izven občine Škofja Loka, vendar vključuje vsaj tretjino sodelujočih iz občine Škofja Loka;

Prijavitelj na razpis mora upoštevati 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije:

Prijavitelji, katerih zakoniti zastopniki, predsedniki, ravnatelji, direktorji ali člani posloводства oz. osebe, ki so neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležene pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu prijavitelja zasedajo funkcijske položaje v organih Občine Škofja Loka (župan, podžupani, svetniki), v skladu z določili 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) **niso upravičeni do prejemanja občinskih sredstev iz naslova tega poziva.** Enako tudi velja za družinske člane funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti. Krog pravnih subjektov, za katere veljajo omejitve poslovanja vključuje tudi gospodarske družbe, s.p., javne in zasebne zavode, javne sklade, javna podjetja, društva, ustanove (fundacije), kmetijska gospodarstva...

8. Posebni pogoji za sodelovanje na javnem pozivu za predlagatelje kulturnih projektov

Predlagani kulturni projekt je nekomercialne narave; to pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena.

Predlagani projekt ni neskladen z namenom prostorov in kulturno spomeniški vrednotami objekta.

Upravičenci do sofinanciranja uporabe se zavežejo, da bodo na promocijskem materialu z objavo logotipa oz. kako drugače navedli, da Občina Škofja Loka podpira projekt oz. sofinancira uporabo Sokolskega doma Škofja Loka.

Za izvajalce, ki bodo financirani iz občinskega proračuna, je obvezna vsaj objava v zloženki Kam!, torej napoved projektov, dogodkov oziroma prireditev na izpolnjenem obrazcu (v prilogi), ki ga najkasneje do 15. v mesecu pošljete kot napoved vaših prireditev za prihodnji mesec. Izpolnjen obrazec posredujte na stalen elektronski naslov: prireditve@skofja-loka.com ali pa na naslov: Razvojne agencije Sora. Dokazilo nujno priložite v poročilu.

9. Posebni kriteriji javnega poziva in način vrednotenja

Predloženi projekti bodo ocenjeni na podlagi posebnih kriterijev, glede na:

a. realizacijo projektov predlagatelja v zadnjem letu oz. preteklem obdobju treh let (do 5 točk);

- | | |
|--|---------|
| - vsaj trije projekti v zadnjem letu | 5 točk |
| - tradicionalen večletni projekt | 3 točke |
| - vsaj en projekt v zadnjem letu oz. dva v zadnjih treh letih | 1 točka |
| - nič izvedenih projektov v lastni organizaciji v preteklem letu | 0 točk |

b. kakovost zasnove projekta (do 10 točk);

- | | |
|---|---------|
| - inovativen projekt (glede na zasnovo dogodka odstopa od večine ostalih dogodkov v Kulturnem centru), kombinacija različnih načinov izvedbe in več ciljev projekta | 10 točk |
| - en način izvedbe in več ciljev projekta
(denimo koncert zbora, ki gosti drugo pevsko skupino, mednarodnega solista ...) | 5 točk |
| - več načinov izvedbe projekta in en cilj
(denimo koncert zbora, v ozadju projekcija, povezuje moderator, vmes je plesna točka ...) | 3 točki |
| - jasno postavljen en cilj in en način izvedbe (denimo koncert kot predstavitev zbora) | 2 točki |

c. poseben jubilej ali druga posebna priložnost prijavitelja (do 5 točk);

- | | |
|---|---------|
| - posebna priložnost prijavitelja (ob res velikem posebnem dosežku) | 5 točk |
| - poseben jubilej (desetletnice) | 4 točke |
| - jubilej (petletnica, petnajstletnica ...) | 3 točke |
| - tradicionalni letni projekt | 2 točki |
| - ni posebne priložnosti | 0 točk |

d. dobrodelen značaj projekta (možne 3 točke);

- doberdelni značaj projekta 3 točke
- prireditev nima doberdelnega značaja 0 točk

e. predvidene učinke projekta z vidika spodbujanja kulturnega in družbenega povezovanja in sodelovanja (do 5 točk);

- več sodelujočih organizacij pri projektu (vsaj 4) 5 točk
- dva partnerja pri projektu 3 točke
- brez partnerjev, več kot 10 sodelujočih posameznikov pri projektu 2 točki
- brez partnerjev, manj kot 5 sodelujočih posameznikov pri projektu 1 točka

f. nivo povezovanja oz. sodelovanja (do 4 točke);

- mednarodni nivo 4 točke
- državni nivo 3 točke
- regionalni nivo 2 točki
- občinski nivo 1 točka

g. aktualnost vsebine projekta (možne 3 točke);

- projekt je vezan na širše aktualno, družbeno dogajanje 3 točke
- projekt ni vezan na širše aktualno družbeno dogajanje 0 točk

h. usklajenost vsebine prijave s predmetom javnega poziva (možne 3 točke);

- prijava je popolna (jasno in podrobno podani odgovori, podpisana pogodba, priloženi vsi pripadajoči dokumenti) 3 točke
- prijava ni popolna (nejasno podani odgovori, manjkajo informacije) 0 točk

10. Ocenjevanje in vrednotenje vlog

Javni uslužbenec pristojen za odpiranje vlog predloži vloge strokovni komisiji za odpiranje vlog.

Projekte bo presojala strokovna komisija za odpiranje vlog na podlagi podatkov iz vloge (obrazci in priloge) in za sofinanciranje predlagale le tiste, ki bodo v postopku ocenjevanja v celoti izpolnjevali splošne kriterije razpisa.

Strokovna komisija razvrsti vse kulturne projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih projektov, kot so bili določeni v besedilu razpisa.

Višino sofinanciranja uporabe bo določila komisija za vsak primer posebej, kjer večje število točk pomeni višjo uvrstitev in prednostni vrstni red. O razvrstitvi pripravi strokovna komisija

poročilo. Za uporabo Sokolskega doma Škofja Loka se bodo obračunale cene v skladu z veljavnim Cenikom uporabe prostorov Sokolskega doma Škofja Loka za obdobje, ko se bodo zgodili prijavljeni dogodki.

Stranke ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila na strokovni komisiji.

11. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Dodeljena sredstva bodo nakazana na račun po posredovanem poročilu o izvedenih projektih in pregledu le-tega v predpisanem roku.

12. Poročilo

Poročilo o izvedenih projektih (v nadaljevanju: poročilo) mora vsebovati izvajalčeva:

- dokazila o izvedenih projektih, to so vabila, plakati, programski listi, fotografije, ipd., vključno z dokazilom o objavi projektov, dogodkov oziroma prireditvev v zloženki Kam!. Razvidno naj bo, da so v promocijskem materialu z objavo logotipa oz. kako drugače navedli, da Občina Škofja Loka podpira projekt oz. sofinancira uporabo Sokolskega doma Škofja Loka,
- finančno poročilo (kopija plačanega računa za uporabo Sokolskega doma Škofja Loka)
- dokazilo o dobrodelnosti v primeru dobrodelne prireditve.

Rok za predložitev poročila je 31. 10. 2018. Če do omenjenega roka poročilo ni predloženo, se šteje, da prijavljeni programi/projekti niso bili izvedeni, zato se odobrena sredstva ne nakažejo. V primeru, da izvajalec izvaja program/projekt po dne 31. 10. 2018, je dolžan v poročilu to navesti in predložiti dokazila »o nameravani izvedbi programa/projekta«, to pa so: plakati, vabila, programski listi, ipd. Če dokazila o nameravani izvedbi programa/projekta ne more predložiti, mora to v poročilu navesti, sama dokazila pa predloži po izvedenem programu/projektu oziroma najkasneje do 15. 1. 2019. Odobrena sredstva iz 4. člena te pogodbe se nakažejo, ko je program/projekt v celoti izveden, poročilo oddano in obravnavano.

Če izvajalec kljub pisnemu pozivu naročnika ne predloži poročila, mora morebitna že nakazana sredstva po tej pogodbi naročniku vrniti skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalci, ki bodo med letom izvedli katerega od prijavljenih delov projekta, lahko predložijo vmesno poročilo.

13. Dokumentacija javnega poziva

Dokumentacija obsega: besedilo javnega poziva, prijavitni obrazec (A in B) in dokazilo oziroma Potrdilo o vpisu v Poslovni register Slovenije AJPES. Ob tem pa tudi pogodbo in obrazec Kam!. Dokumentacija javnega poziva je dostopna na spletni strani Občine Škofja Loka (www.skofjaloka.si) pod rubriko »Javni razpisi« in spletni strani Sokolskega doma Škofja Loka (www.sokolskidom.si).

14. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka ali oddana po pošti kot priporočena pošiljka.

Rok za vložitev prijav se prične naslednji dan po objavi javnega poziva na spletni strani Občine Škofja Loka (www.skofjaloka.si), spletni strani Sokolskega doma Škofja Loka (www.sokolskidom.si) in v decembrski številki Loškega glasa, to je od torika, 19. 12. 2017, in traja do porabe sredstev, vendar ne dlje od 31. 10. 2018.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: Ne odpiraj! - Vloga na javni poziv za sofinanciranje uporabe Sokolskega doma Škofja Loka. Na zadnji strani ovitka mora biti navedba vlagatelja: naziv in poštni naslov (sedež).

Posamezni predlagatelj lahko na razpis predloži največ sedem (7) projektov.

15. Odpiranje vlog

Strokovna komisija ocenjuje in vrednoti pravočasno prispele popolne prijave po kronološkem redu prispelih prijav do porabe sredstev. Odpiranje prispelih vlog bo potekalo v prvi polovici meseca februarja, aprila, julija, septembra in po zaključenem roku za zadnje prispele vloge.

Za vsako vlogo uslužbenec za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloga na razpis mora:

- * biti čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku;
- * biti predložena na prijavnih obrazcih razpisa;
- * vsebovati PREDPISANE OBRAZCE:
 - A (podatki o prijavitelju, izjave), B (vsebina in zasnova projekta, tehnični podatki o projektu);
- * vsebovati vse zahtevane podatke in priloge (tudi pogodbo);
- * biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

V primeru nepopolne vloge bo pristojni uslužbenec v roku 8 dni od odpiranja vlog predlagatelja pozval, da do določenega roka dopolni vlogo.

Vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba se zavrže s sklepom.

Za ostale vloge uslužbenec za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo, ki vsebuje šifro vloge, prijavitelja in naslov kulturnega projekta.

14. Pristojni uslužbenci in obveščanje o izboru:

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim pozivom so v času uradnih ur od ponedeljka do četrтка na voljo na Občini Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka na telefonski številki 04/5112 312, Katja Štucin ali po elektronski pošti katja.stucin@skofjaloka.si.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog prejemnikov sredstev se predloži pristojnemu organu občinske uprave. Pristojni organ občinske uprave odloči o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije, v praviloma tridesetih (30) dneh po prejemu predloga komisije Svojo odločitev mora utemeljiti z obrazložitvijo.

Odločitev pristojnega organa občinske uprave je podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju uporabe prostorov.

Številka: 3528-0022/2017

Datum: 14. 12. 2017

župan, mag. Miha Ješe

PRIJAVNI OBRAZEC:

A PODATKI O PRIJAVITELJU

Prijavitelj (pravna oseba, posameznik ...)

Uradni naziv: _____

Naslov oz. sedež prijavitelja: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Telefon/faks: _____

Mobilni telefon: _____

Elektronska pošta: _____

Spletna stran društva (če obstaja): _____

Partnerji pri projektu: DA NE Koliko? _____

Če da, naziv partnerja (-ev):

Sedež:

- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____

Število sodelujočih posameznikov: _____

Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, ravnatelj, starešina, itd.). S podpisom odgovarja za resničnost vseh navedenih podatkov v razpisnih obrazcih.

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Naziv odgovorne osebe: _____

Telefon: _____

Naslov elektronske pošte: _____

Izjava

S podpisom odgovorne osebe in žigom prijavitelja potrjujemo resničnost vseh navedenih podatkov v vsej dokumentaciji tega poziva.

Hkrati izjavljamo:

- seznanjeni smo s pogoji in merili javnega poziva in jih sprejemamo;
- da bo projekt v celoti realiziran v letu 2018;
- zagotavljamo dostopnost projekta javnosti in medijem;
- da imamo sedež na območju občine Škofja Loka oz. je vsaj tretjina sodelujočih pri projektu iz občine Škofja Loka;
- če smo bili v letu 2015, 2016 in 2017 pogodbeni stranka Občine Škofja Loka, smo do njih izpolnili vse svoje pogodbene obveznosti ter podali poročilo o izvedbi;
- če bomo upravičeni do sofinanciranja uporabe Sokolskega doma Škofja Loka, se zavežemo, da bomo na promocijskem materialu z objavo logotipa oz. kako drugače navedli, da Občina Škofja Loka sofinancira uporabo Sokolskega doma Škofja Loka;
- da dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Občine skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih;
- da ne kandidiramo na drugih razpisih ali pozivih Občine Škofja Loka, Ministrstva za kulturo ali JSKD-ja in v proračuni nimamo zagotovljenih svojih sredstev v okviru proračunske postavke za iste upravičene stroške (sofinanciranje uporabe Sokolskega doma Škofja Loka);
- da zakoniti zastopniki, predsedniki, ravnatelji, direktorji ali člani posloводства oz. osebe, ki so neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležene pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu prijavitelja ne zasedajo funkcijske položaje v organih Občine Škofja Loka (župan, podžupani, svetniki),
- v letu 2017 oz. 2018 nismo bili neposredno pozvani k predložitvi programa dela in finančnega načrta za leto 2017 s strani Občine,
- da smo registrirani za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji,
- da je predlagani projekt nekomercialne narave,
- da sem vpisan v razvid Ministrstva za kulturo (le za samozaposlene na področju kulture);

(žig)

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

B VSEBINA IN ZASNOVA PROJEKTA, TEHNIČNI PODATKI O PROJEKTU

*** V primeru, da prijavljate razstavo, naj bo jasno razvidno, kaj se nanaša na odprtje (kot samostojni dogodek) in kaj na samo razstavo.

Vsebina in zasnova projekta:

1. Ime projekta: _____

2. Predviden datum izvedbe projekta: _____

3. Cilji projekta:

Izobraževalni namen: DA / NE

Kakšen? _____

Popularizacija kakovostne umetnosti: DA / NE

Medgeneracijsko srečanje: DA / NE

Dobrodelni značaj projekta: DA / NE

Komu bodo sredstva namenjena? _____

Dogodek ob posebnem jubileju: DA / NE Katerem? _____

Projekt JE / NI vezan na širše aktualno, družbeno dogajanje.

Katero oz. zakaj?

4. Načini izvedbe projekta:

Razstava (Če velja dogovor s koordinatorko za razstave v Sokolskem domu Škofja Loka!): DA / NE

Glasbena točka: DA / NE

Plesna točka: DA / NE

Dramska točka: DA / NE

Moderator: DA / NE

Projekcija: DA / NE

Ostalo: _____

Inovativnost: DA / NE

Pojasnilo:

Število nastopajočih: _____

5. Kratek opis zasnove in izvedbe projekta:

6. Reference oziroma realizacija projektov v preteklem obdobju (ne nujno v Sokolskem domu Škofja Loka):

Leto 2017:

Leto 2016:

Leto 2015:

2. Tehnični podatki o projektu

Potrebni prostori za izvedbo projekta: (obkroži)

- a) Galerija Prehod
- b) Galerija Sokolskega doma Škofja Loka
- c) mala dvorana
- d) velika (Kristalna) dvorana
- e) vrt

Časovni potek izvedbe:

Predvidena ura prihoda: _____

Predvidena ura odhoda: _____

Uporaba dvorane v celoti (priprava+generalka+izvedba+druženje!!!):

- a) do 4 ure
- b) do 8 ur
- c) nad 8 ur

Tehnične zahteve za izvedbo projekta:

Tehnik: DA / NE Koliko časa? _____

Ozvočenje: DA / NE

Projekcija: DA / NE

Zahtevnejša odrska osvetlitev: DA / NE

Uporaba klavirja:

- ne potrebujemo klavirja
- samo za intonacijo
- klavirski nastop

Uglasitev klavirja: DA / NE

Dodatne hostese: DA / NE Če da, koliko? _____

*** Ena hostesa bo glede na pravilnik Kulturnega centra Sokolski dom Škofja Loka prisotna v vsakem primeru.

Garderoba: DA / NE

Pogostitev: DA / NE

Dodatno čiščenje po prireditvi (v primeru pogostitve): DA / NE

Vstopnina: DA / NE Če da, koliko? _____

Zakaj se niste odločili za vstop brez vstopnine? _____

V primeru, da prijavljate razstavo:

*** Predhodni dogovor s koordinatorico za razstave je v Kulturnem domu Sokolski dom Škofja Loka nujen.

Tehnična pomoč pri postavitvi: DA / NE

Če da, koliko časa?

- Do 10 ur
- Do 20 ur
- Več kot 20 ur
- Drugo: _____

***** V nadaljevanju naj predlagatelj izpolni VZOREC POGODBE v dveh izvodih, vključno z žigom ter podpisom odgovorne osebe, in ju priloži dokumentaciji za prijavo. Predlagatelj naj v primeru več prijavljenih dogodkov (če jih prijavlja za isto branje) vse zapiše na eno pogodbo.**

OBČINA ŠKOFJA LOKA

Mestni trg 15

4220 Škofja Loka

Matična številka: 5883318,

Davčna številka: SI18947271,

ki jo zastopa župan mag. Miha JEŠE (v nadaljevanju: naročnik)
in

Matična številka:

Davčna številka:

ki ga/jo zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec),

sklepata naslednjo

P O G O D B O

O SOFINANCIRANJU UPORABE SOKOLSKEGA DOMA ŠKOFJA LOKA V LETU 2018
(št. 3528-22/2017)

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- da je izvajalec pravočasno in pravilno posredoval popolno prijavo na javni razpis, katera izpolnjuje pogoje javnega razpisa,
- da je naročnik na osnovi določil in pogojev javnega razpisa, z dokončno odločbo, opr. št. 3528-22/2017, z dne 19. 12. 2017 za sofinanciranje izbral projekte izvajalca in
- da so sredstva za sofinanciranje projektov izvajalca zagotovljena v proračunu naročnika za leto 2018.

Pogodbeni stranki ugotavljata še, da je javni kulturni projekt, ki ga bo izvajalec v letu 2018 izvedel v Sokolskem domu Škofja Loka pomemben za občino Škofja Loka in bo prispeval k popestritvi in raznolikosti kulturnega dogajanja v občini Škofja Loka.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje uporabe prostorov za izvedbo naslednjega projekta:

NAZIV PROJEKTA: _____

NAZIV PROJEKTA: _____

NAZIV PROJEKTA: _____

NAZIV PROJEKTA: _____

NAZIV PROJEKTA: _____

NAZIV PROJEKTA: _____

NAZIV PROJEKTA: _____

Podrobnejši opis vsebine, ciljev in obsega projektov, ki jih bo naročnik v letu 2018 sofinanciral izvajalcu, so navedeni v razpisni prijavi.

V prvem odstavku tega člena navedeni financirani projekti morajo biti realizirani do dne 31. 12. 2018 v skladu z navedenimi cilji in pričakovanimi dosežki izvajalca, navedenimi v prijavnih obrazcih javnega poziva.

OBVEZNOST IZVAJALCA

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo posamezni projekt, ki je predmet te pogodbe, izvedel strokovno in kakovostno ter v skladu s programom, določenim v 2. členu te pogodbe ter v skladu s svojo prijavo na javni razpis, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje dajati tolmačenja in pojasnila o poteku projekta naročniku in njegovim pooblaščenecem.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku dovolil, da hrani, obdeluje in razkriva podatke v zvezi z dodeljeno pomočjo iz te pogodbe ter da jih uporablja za namene obveščanja in informiranja.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na program, ki je predmet te pogodbe, navajal, da ga sofinancira Občina Škofja Loka, pri čemer bo tudi uporabljal podobo (logo, grafični in tekstualni del) naročnika na vseh tiskanih in elektronskih gradivih.

Izvajalec ne sme prenesti pravic in obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo brez pisnega soglasja naročnika.

OBVEZNOST NAROČNIKA

4. člen

Izvajalcu so bila z odločbo, opr. št. 3528-22/2017 za prijavljene projekte iz 2. člena te pogodbe za leto 2018 odobreno sofinanciranje v višini:

- za projekte pod tč. 1 drugega člena te pogodbe:

NAZIV PROJEKTA: _____ v višini _____ €

(_____ % sofinanciranje)

NAZIV PROJEKTA: _____ v višini _____ €

(_____ % sofinanciranje)

NAZIV PROJEKTA: _____ v višini _____ €

(_____ % sofinanciranje)

NAZIV PROJEKTA: _____ v višini _____ €

(_____ % sofinanciranje)

NAZIV PROJEKTA: _____ v višini _____ €

(_____ % sofinanciranje)

NAZIV PROJEKTA: _____ v višini _____ €
(_____ % sofinanciranje)
NAZIV PROJEKTA: _____ v višini _____ €
(_____ % sofinanciranje)

V prejšnjem odstavku tega člena navedeni zneski vsebujejo DDV.

Zneski se bodo preračunali glede na dejanske stroške (poročilo) uporabe prostorov Sokolskega doma Škofja Loka!!!

Naročnik bo finančna sredstva, določena v prvem odstavku tega člena, izplačal izvajalcu v enkratnem znesku iz proračunske postavke 4018010/412000 - »Kulturna dejavnost – razpisi«, na transakcijski račun izvajalca, številka: _____
(BANKA: _____) 30. dan po odobritvi poročila o izvedenih projektih, določenega v 6. členu te pogodbe in izdelanem nalogu za izplačilo.

V primeru zamude s plačilom dogovorjene vsote je naročnik dolžan izvajalcu za vsak dan zamude plačati zakonske zamudne obresti.

Pogodbena sredstva mora izvajalec porabiti do konca leta 2018.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se višina sredstev, opredeljenih s to pogodbo, lahko zaradi potreb oziroma sprememb občinskega proračuna ali nerealiziranih oziroma dodatno med letom dogovorjenih projektov tudi spremeni. V zvezi z vsako spremembo višine sredstev sofinanciranja bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

POROČILO O IZVEDENIH PROGRAMIH

5. člen

Poročilo o izvedenih projektih (v nadaljevanju: poročilo) mora vsebovati izvajalčeva:

- dokazila o izvedenih projektih, to so vabila, plakati, programski listi, fotografije, ipd., vključno z dokazilom o objavi projektov, dogodkov oziroma prireditvev v zloženki Kam!. Razvidno naj bo, da so v promocijskem materialu z objavo logotipa oz. kako drugače navedli, da Občina Škofja Loka podpira projekt oz. sofinancira uporabo Sokolskega doma Škofja Loka,
- finančno poročilo (kopija plačanega računa za uporabo Sokolskega doma Škofja Loka)
- dokazilo o dobrodelnosti v primeru dobrodelne prireditve.

Rok za predložitev poročila je 31. 10. 2018. Če do omenjenega roka poročilo ni predloženo, se šteje, da prijavljeni programi/projekti niso bili izvedeni, zato se odobrena sredstva ne nakažejo. V primeru, da izvajalec izvaja program/projekt po dne 31. 10. 2018, je dolžan v poročilu to navesti in predložiti dokazila »o nameravani izvedbi programa/projekta«, to pa so: plakati, vabila, programski listi, ipd. Če dokazila o nameravani izvedbi programa/projekta ne more predložiti, mora to v poročilu navesti, sama dokazila pa predloži po izvedenem programu/projektu oziroma najkasneje do 15. 1. 2019. Odobrena sredstva iz 4. člena te pogodbe se nakažejo, ko je program/projekt v celoti izveden.

Če izvajalec kljub pisnemu pozivu naročnika ne predloži poročila, mora morebitna že nakazana sredstva po tej pogodbi naročniku vrniti skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

VMESNO POROČILO

6. člen

Izvajalci, ki bodo med letom izvedli katerega izmed prijavljenih delov projekta, lahko predložijo vmesno poročilo, ki mora imeti vse sestavine, kot so določene v prvem odstavku prejšnjega člena.

30 dan po predložitvi, obravnavi vmesnega poročila ter izdelavi naloga za plačilo se izvajalcu nakaže sorazmerni del odobrenih sredstev.

Naročnik vmesno poročilo in končno poročilo pregleda in odobri oziroma zavrne. Če izvajalec kljub pisnemu pozivu naročnika ne predloži poročila, se šteje, da se predmet pogodbe ni uresničil. V tem primeru naročnik ravna skladno z določbo 9. člena te pogodbe.

PREPOVED NENAMENSKE RABE SREDSTEV

7. člen

Sredstva, ki jih prejme izvajalec po tej pogodbi so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabiti izključno za plačilo uporabnine Sokolskega doma Škofja Loka za izvedbo projekta, določenega v 2. členu te pogodbe.

NADZOR NAD IZVAJANJEM PROJEKTA

8. člen

Nadzor nad izvajanjem predmeta te pogodbe in namensko porabo proračunskih sredstev lahko izvaja pooblaščen oseba naročnika. V ta namen lahko od izvajalca kadarkoli zahteva pisna poročila in dokazila o porabi sredstev, pregleda dokumentacijo izvajalca, ugotavlja skladnost izvedenega predmeta pogodbe s to pogodbo, ugotavlja smotrnost porabe sredstev za doseganje namena in ciljev po tej pogodbi.

RAZVEZA OZIROMA RAZVELJAVITEV

9. člen

Če se ugotovi, da izvajalec kakorkoli krši določila te pogodbe (kot npr. zaviranje izvajanja dogovorjenih ukrepov za nadzor, kršitev namena dodelitve sredstev, kršitev dolžnosti obveščanja ipd.) ali ne ravna po predloženem načrtu projekta ali zaradi nerealiziranega projekta oziroma zaradi kakršnegakoli drugega razloga sredstev ne porabi, naročnik opozori izvajalca na kršitve ter v primernem roku zahteva njihovo odpravo.

Če izvajalec kljub poprejšnjemu opozorilu še vedno krši določila te pogodbe, lahko naročnik pogodbo razveže, pri čemer mora izvajalec morebitna že nakazana sredstva po tej pogodbi naročniku vrniti v roku 30 dni od dne prejema zahtevka naročnika, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne prejema do dne vračila.

Naročnik lahko to pogodbo razveže tudi v primeru, da se ugotovi, da so bila izvajalcu dodeljena sredstva na podlagi izvajalčevih lažnih ali nepopolnih dokazil. V tem primeru mora izvajalec morebitna že nakazana sredstva po tej pogodbi naročniku vrniti v roku 30 dni od dne prejema zahtevka naročnika, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne prejema do dne vračila.

Izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem tovrstnem javnem razpisu.

Vsaka pogodbeno stranka ima pravico do razveze oziroma razveljavitve te pogodbe tudi v skladu z določili veljavnega Obligacijskega zakonika.

DOLŽNOST OBVEŠČANJA

10. člen

Pogodbeni stranki se morata medsebojno pravilno in popolno obveščati o razlogih, ki so kakorkoli pomembni za izvajanje te pogodbe, takoj ko je to mogoče.

ODGOVORNE OSEBE

11. člen

Za uresničevanje obveznosti iz te pogodbe skrbi:

- na strani izvajalca: _____

in

- na strani naročnika: Katja Štucin.

PISNOST POGODBE

12. člen

Pisna oblika je pogoj za veljavnost te pogodbe. Vsi kasnejši dogovori, ki pomenijo dopolnitve ali spremembe te pogodbe, morajo biti v pisni obliki.

SPORAZUMNO REŠEVANJE SPOROV

13. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje nujnih sporov pristojno sodišče po sedežu naročnika.

VELJAVNOST POGODBE

14. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank. Pogodba preneha veljati dne 31. 12. 2018, če ni s to pogodbo drugače določeno. Veljavnost te pogodbe se lahko podaljša s sklenitvijo aneksa, vendar največ do konca leta, v katerem se je iztekel redni pogodbeni rok.

KONČNA DOLOČBA
15. člen

Pogodbeni roki so bistvena sestavina te pogodbe.

Za vse, kar se pogodbeni stranki nista dogovorili ali s to pogodbo drugače določili, veljajo določila iz veljavnega Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod in naročnik en izvod.

ŠTEVILKA ZADEVE: 3528-22/2017

V Škofji Loki, dne _____

V Škofji Loki, dne _____

NAROČNIK:

Občina Škofja Loka
mag. Miha Ješe, župan

IZVAJALEC:

*****Spodnji obrazec ne pošiljajte na naslov Občine Škofja Loka, ampak ga izpolnite za vašo prireditev in ga – najkasneje do 15-ega v predhodnem mesecu preden se le-ta realizira – pošljete na elektronski naslov: prireditve@skofja-loka.com ali pa na naslov: Razvojna agencija Sora d.o.o., Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka oz. po faxu: 04 517 06 05. Vse informacije dobite na telefonu 04 517 06 07.**

OBRAZEC ZA MESEČNI KOLEDAR PRIREDITEV NA ŠKOFJELOŠKEM

1. naziv prireditve	
2. vrsta prireditve (športna, kulturna, etnološka, zabavna, koncert, predavanje...)	
3. kraj prireditve	
4. datum in ura prireditve	
5. čim podrobnejši opis prireditve	
6. organizator prireditve	
7. ime kontaktne osebe, telefon, 8. e-pošta...	
9. Poleg navedenih podatkov nam po e-pošti lahko pošljete tudi kako fotografijo dogodka (za objavo na spletu ali v zloženki), originalno vabilo oz. letak v elektronski obliki, ali pa povezavo do spletnih strani, ki se nanašajo na prireditev oz. nastopajoče	
<p><i>*Prosimo vas, da na izpolnjenem obrazcu najkasneje do 15. v mesecu pošljete napoved vaših prireditev za prihodnji mesec. Izpolnjen obrazec posredujete na stalen elektronski naslov: prireditve@skofja-loka.com ali pa na naslov: Razvojna agencija Sora d.o.o., Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka oz. po faxu: 04 517 06 05. Vse informacije dobite na telefonu 04 517 06 07</i></p>	